



BAN00272236
22/G/1734

14/07/2022 11:01:24

Egregio
Dottor Ingegnere
Luca Rovere
Corso Mazzini, 165
18038 Sanremo
Raccomandata a mano

Delega di funzioni
In materia di sicurezza
Ex art 16 D. Lgs 81/08 e smi

In data 12/07/2022, il sottoscritto Dottor Ingegnere Gianluigi Pancotti, nato a Sanremo il 12.08.1957, residente a Sanremo, Corso O. Raimondo 91/16, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione di AMAIE S.p.A., con sede legale in Sanremo, Via Armea 96, codice fiscale 00399050087, e iscrizione nel registro delle imprese CCIAA (IM) n. 00399050087, di seguito nominata "Società", in esecuzione di quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione della Società, nella seduta del giorno 11/07/2022

DELEGA

Il Dottor Ingegnere Luca ROVERE, nato a Sanremo (IM), il 18/03/1961, residente a Sanremo in corso Mazzini 165, codice fiscale RVRLCU61C18I138O, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, in qualità di responsabile prevenzionistico della Società allo svolgimento dei compiti e all'adempimento degli obblighi e ogni conseguente responsabilità, tutti previsti in capo a datore di lavoro dalla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, prevenzione antinfortunistica, igiene dell'ambiente di lavoro e tutela dell'ambiente sia interno che esterno all'azienda, in relazione all'attività lavorativa e all'organizzazione del lavoro, agli impianti e alle strutture dell'ambito aziendale sopra indicato, demandando allo stesso, nei limiti della legge, l'espletamento di tutte le funzioni organizzative e dispositive, di vigilanza e di controllo che competono agli imprenditori/datori di lavoro in tale materia.

Con autonomia facoltà decisionale potrà - avvalendosi della collaborazione del "Servizio Prevenzione e Protezione" o di persone esterne all'azienda in possesso delle conoscenze professionali necessarie anche per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio - compiere o prescrivere quanto necessario e richiesto dalle disposizioni di legge ed aziendali in materia di igiene sicurezza del lavoro e protezione ambientale, fra cui, a titolo puramente esemplificativo:

- 1) Rappresentare il datore di lavoro ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 81/08 per quanto di sua competenza;
- 2) Portare a compimento quanto previsto dal documento sulla valutazione dei rischi redatto dal datore di lavoro ai sensi dell'art. 17 comma 1 lettera A del d.lgs. 81/08, comunicare tempestivamente eventuali variazioni impiantistiche, organizzative e procedurali che richiedono la variazione del DVR (Documento Valutazione Rischi);
- 3) Garantire l'efficienza di tutti gli apprestamenti di sicurezza presenti nei macchinari, negli impianti e negli edifici, ispezionandone la rispondenza degli stessi e dell'organizzazione del lavoro così come previsto dal testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. 81/08 e successive modifiche, e da ogni altra disposizione di legge in materia;
- 4) Elaborare e attuare piani di emergenza e di evacuazione interessanti la sicurezza e gestire le emergenze secondo quanto dagli stessi definito;
- 5) Attivare, quanto richiesto dalla normativa o anche a suo giudizio, azioni di informazione, formazione ed addestramento su igiene, sicurezza e protezione ambientale, delle risorse umane del suo servizio di cui ha la gestione, proponendo quanto ritenuto necessario, il ricorso a consulenze esterne;
- 6) Nell'ambito dell'organizzazione aziendale, fare osservare e rispettare le norme e le misure di prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- 7) Disporre ogni iniziativa destinata a fornire ai lavoratori, a mantenere in efficienza ed a sostituire i necessari dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- 8) Seguire le attività di progettazione di nuovi impianti, macchine o attrezzature, verificandone, anche in fase di acquisto, la rispondenza alle norme di tutela della salute, sicurezza e protezione ambientale, ed avendo la facoltà di differirne a proprio indiscutibile giudizio la messa in servizio sino alla completa attuazione delle necessarie misure correttive;
- 9) Verificare l'adempimento da parte del medico competente incaricato degli obblighi previsti in materia di sorveglianza sanitaria;
- 10) In caso di appalto o affidamento a terzi di lavori all'interno dell'azienda, verificarne l'idoneità tecnico-professionale, fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente ed adottare le necessarie misure di coordinamento e prevenzione;
- 11) Elaborare un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze (DUVRI);
- 12) In caso di affidamento di lavori che comportino la presenza di cantieri di opere edili, soggetti al campo di applicazione del titolo IV del D.Leg.vo 81/08 e successive modifiche, fornire al C.d.A., in qualità di committente, tutte le informazioni ed i supporti operativi necessari al fine di consentire l'adempimento degli obblighi esclusivi posti in capo allo stesso;

- 13) Ricoprire ed espletare per l'azienda i compiti e le funzioni di responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del D. Leg.vo 50/2016 per tutti i lavori, servizi e forniture inerenti ad interventi di manutenzione ordinaria di competenza del proprio servizio;
- 14) Controllare il rispetto delle norme per la prevenzione degli incendi, individuando e designando i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione di luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, provvedendo alla loro formazione ed addestramento;
- 15) Rappresentare il datore di lavoro in materia di rumore esterno, come previsto dalle norme e in materia di emissioni in atmosfera come previsto da vari provvedimenti vigenti in materia in tema di emissioni in atmosfera, per l'attuazione ed il controllo degli adempimenti previsti e per i rapporti con tutti gli enti preposti;
- 16) Assicurare la corretta applicazione delle disposizioni di legge ed aziendali relative alla prevenzione dell'inquinamento idrico, atmosferico, da rifiuti anche nelle aree aziendali affidate;
- 17) Curare gli adempimenti di carattere amministrativo (richieste di autorizzazione agli enti competenti, comunicazioni, tenuta dei registri, ecc.) e sostanziale-operativo in materia;
- 18) Informare periodicamente il Consiglio di Amministrazione sull'andamento in materia di igiene e sicurezza del lavoro e protezione ambientale, del servizio di sua competenza.

Il nominato delegato esclusivamente con riferimento agli obblighi e compiti di cui alla presente delega, cioè per quanto attiene a sicurezza, prevenzione antinfortunistica, igiene sul lavoro, salute dei lavoratori e tutela dell'ambiente, e per quanto conseguentemente concerne l'organizzazione del lavoro, la scelta di macchinari e attrezzatura in genere e la manutenzione degli stessi, eserciterà i suoi poteri in autonomia e avrà ogni inerente potere decisionale.

Per il perseguimento delle suddette finalità indicate, al delegato è attribuita autonomia patrimoniale e finanziaria nei limiti dell'importo stabilito per il suo servizio nel budget aziendale relativo all'esercizio, salvo richiedere all'azienda apposito extrabudget supportato da dettagliate motivazioni.

Lo stesso è autorizzato ad intervenire per rimuovere eventuali situazioni di pericolo in ordine agli aspetti di sicurezza di cui trattasi, con facoltà di disporre spese straordinarie anche superiori all'importo del suo budget, dandone comunicazione al C.d.A.

18038 Sanremo (IM) - Via Armea 96 - Tel. 0184/5381, Fax 0184/510.847 - <http://www.amaie.it>
e mail: info@amaie.it - PEC: amaie@legalmail.it

Egli resterà munito anche normalmente dei poteri di rappresentanza della società nelle materie suddette, al fine di comparire per essa e, ad ogni modo di legalmente assumere ogni inerente compito, cura, obbligazione e responsabilità anche in relazione ai compiti per i rapporti e le pratiche con gli enti previdenziali e assistenziali, con la direzione provinciale del lavoro, con l'azienda sanitaria locale e ogni altro ufficio competente nella materia oggetto di delega.

Il delegato può a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di sicurezza sul lavoro, alle condizioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 16 d.lgs. 81/08. La delega di funzioni di cui al primo periodo non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite. Il soggetto al quale sia stata conferita la delega di cui trattasi non può, a sua volta, delegare le funzioni delegate.

Distinti saluti

Il Presidente del C.d.A.

Dott. Ing. Gianluigi Pancotti



Pancotti Gianluigi
Ordine degli Ingegneri della
Provincia di Imperia
Ingegnere
12.07.2022 17:29:56
GMT+01:00

Il sottoscritto nominato delegato signor Luca Rovere, visionati i poteri conferitigli e preso atto di tutto quanto sopra, dichiara di accettare l'incarico conferitogli, che si obbliga ad adempiere secondo diligenza e buona fede ed assume in proprio, esonerandone chiunque altro nei limiti di legge, dagli obblighi, oneri e responsabilità inerenti le attività delegategli.

Per accettazione il delegato
Dottor Ingegnere Luca Rovere

Firmato
digitalmente da

**Luca
Rovere**

Data e ora della
firma: 14/07/2022
10:16:00