



AMAIE S.p.A.



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

COY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

18038 Sanremo (IM) - Via Armea 96 - Tel. 0184/5381, Fax 0184/510.847 - <http://www.amaie.it>
e mail: info@amaie.it - PEC: amaie@legalmail.it

REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI

Approvato con delibera P/2012/44 dell'AU in data 24 agosto 2012
Revisione 1 del 25 settembre 2017
Revisione 2 del 30.11.2021 (delibera C.d.A. n. 106/2021)



AMAIE S.p.A.



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

18038 Sanremo (IM) - Via Armea 96 - Tel. 0184/5381, Fax 0184/510.847 - <http://www.amaie.it>
e mail: info@amaie.it - PEC: amaie@legalmail.it

Con delibera dell'Amministratore Unico del 24 agosto 2012, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 18, comma 2, legge 6 agosto 2008, n. 133, recante «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria», e s.m.i., AMAIE S.p.A. (di seguito "AMAIE S.p.A." ovvero "Società") ha adottato il seguente regolamento interno per il reclutamento di personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato con la Società.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

1.1) Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale, con contratto di lavoro subordinato (a tempo determinato od indeterminato) o con contratto di collaborazione.

1.2) Il regolamento si applica anche alla selezione di soggetti diretti all'inserimento in Società con progetti di tirocinio formativo volti al successivo inserimento nell'organico della Società.

1.3) Con riferimento al reclutamento del personale appartenente all'area dirigenziale e/o dei quadri, attesa la natura necessariamente fiduciaria del rapporto che dovrà essere instaurato fra AMAIE S.p.A. e la figura dirigenziale e/o di quadro di volta in volta occorrente a soddisfare le esigenze aziendali, la Società procederà all'individuazione del dipendente cui affidare le correlate mansioni ad esito dell'esperimento di una procedura informale a cui saranno invitati almeno 3 (tre) candidati, con predeterminazione, da parte di AMAIE S.p.A., dei criteri selettivi che verranno in concreto utilizzati ai fini della scelta di cui trattasi.

2. COMUNICAZIONE DELLE OFFERTE DI LAVORO

2.1) Il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili nell'organico aziendale e che saranno indicate mediante avviso affisso nei locali della sede della Società e pubblicazione sul sito *internet* <https://amaiespa.contrasparenza.it/trasparenza/generale/36/bandi-di-concorso>, costantemente aggiornato.

2.2) La Società si riserva la facoltà di dare ulteriore pubblicità all'offerta attraverso inserzioni su giornali locali e nazionali e/o mediante altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune.

2.3) AMAIE S.p.A. si riserva la facoltà di prendere in considerazione anche i curricula spontaneamente inviati alla Società nei 12 mesi antecedenti le date di scadenza fissate per l'inoltro delle domande di partecipazione alle selezioni indicate negli avvisi.

2.4) Modifiche ed integrazioni relative alle selezioni saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dell'offerta.

3. PARI OPPORTUNITÀ

3.1) Le procedure di reclutamento del personale garantiranno - senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale - l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246», e la protezione dei dati personali in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali».



AMAIE S.p.A.



UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

18038 Sanremo (IM) - Via Armea 96 - Tel. 0184/5381, Fax 0184/510.847 - <http://www.amaie.it>

e mail: info@amaie.it - PEC: amaie@legalmail.it

4. CATEGORIE PROTETTE

4.1) Il presente regolamento non si applica per l'assunzione obbligatoria delle categorie protette, che verrà effettuata secondo quanto disposto dalle normative vigenti.

5. REQUISITI NECESSARI

5.1) Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- a) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- b) età non inferiore a 18 (diciotto) anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- c) idoneità fisica a ricoprire il posto;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- e) titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- f) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento della selezione.

6. ITER PROCEDURALE

6.1) La procedura di selezione potrà indicare:

- a) le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
- b) le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali od eventuali prove preselettive, scritte, orali e/o tecnico pratiche;
- c) le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;
- d) i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;
- e) i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
- f) il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale, con indicazione di quelli riservati per legge a favore di determinate categorie;
- g) i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione.

7. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PREPOSTO ALLA SELEZIONE

7.1) La valutazione e la selezione dei candidati potrà essere operata da commissioni esaminatrici costituite da personale interno ad AMAIE S.p.A. ovvero affidata di volta in volta ad agenzie esaminatrici esterne specializzate nelle attività di reclutamento o, in alternativa, a consulenti e professionisti esterni: i profili degli esaminatori saranno individuati e pubblicati nel sito *internet* <https://amaiespa.contrasparenza.it/trasparenza/generale/34/consulenti-e-collaboratori>.

Le Commissioni esaminatrici interne sono composte dal Dirigente del Servizio Impianto Elettrico o dal Coordinatore Area Amministrativa o da un loro delegato e da almeno altri due componenti (anche esterni alla Società) di comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione o in materia di selezione del personale, nominati dal Consiglio di Amministrazione.

Non possono far parte delle Commissioni esaminatrici i componenti del Consiglio di Amministrazione e coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed OO.SS. o dalle Associazioni Professionali.

Il Consiglio di Amministrazione provvede tempestivamente all'eventuale sostituzione dei componenti delle Commissioni esaminatrici in caso di perdurante impedimento da parte degli stessi all'assolvimento



AMAIE S.p.A.



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

18038 Sanremo (IM) - Via Armea 96 - Tel. 0184/5381, Fax 0184/510.847 - <http://www.amaie.it>
e mail: info@amaie.it - PEC: amaie@legalmail.it

dell'attività o di sopravvenuta incompatibilità o di conflitto di interessi per la partecipazione alla selezione di parenti e/o affini entro il 3° grado.

7.2) La Società si riserva la facoltà di nominare, in qualità di esperti, soggetti esterni alla Società o personale dipendente di AMAIE S.p.A., qualora si rendesse necessaria o comunque opportuna una specifica valutazione dei requisiti di competenza professionale per la copertura di posti ad elevata specializzazione.

8. IMPARZIALITÀ, OGGETTIVITÀ E TRASPARENZA

8.1) Le procedure di selezione garantiranno l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'espletamento e saranno informate a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

8.2) Sulla base delle più aggiornate e razionali metodologie e tecniche di valutazione saranno accertate non solo la preparazione culturale e teorica ma, soprattutto, e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi di AMAIE S.p.A., per consentire un esame comparativo dei candidati condotto con criteri di valutazione omogenei e la formazione di un giudizio di merito coerente ed imparziale.

9. PUBBLICITÀ

9.1) Le materie, le modalità di espletamento di eventuali prove e loro durata, se non già precedentemente indicati, saranno tempestivamente portati a conoscenza dei candidati in modo tale da far sì che questi ultimi siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficoltà ed impegno.

10 IMPARZIALITÀ DELLA VALUTAZIONE

10.1) Il curriculum professionale sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta da AMAIE S.p.A..

11. PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIE

11.1) Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione sul sito *internet* <https://amaiespa.contrasparenza.it/trasparenza/generale/36/bandi-di-concorso>.

11.2) AMAIE S.p.A. si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già utilmente collocati nella graduatoria.

11bis) ASSUNZIONI IN FORZA DELL'ARTICOLO 2112 DEL CODICE CIVILE E DI CLAUSOLE SOCIALI CONTENUTE IN BANDO DI GARA E/O CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI.

11bis.1) Il subentro da parte della Società in altra azienda o ramo di essa, da intendersi esclusivamente quale entità economica che possa autonomamente e stabilmente assolvere l'attività oggetto di subentro, determinerà a sensi dell'art. 2112 del Codice Civile il passaggio dei lavoratori alla società senza soluzione di continuità, con invarianza di status giuridico ed economico, fatta eccezione per la contrattazione di secondo livello (ivi compresi eventuali superminimi, anche ad personam) alla quale subentrerà quella della Società e per il caso di applicazione da parte del datore di lavoro precedente di altro CCNL, nel qual caso la Società effettuerà la riconciliazione del pregresso inquadramento con quello previsto dal CCNL da essa applicato.



AMAIE S.p.A.



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI
CQY
CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018

18038 Sanremo (IM) - Via Armea 96 - Tel. 0184/5381, Fax 0184/510.847 - <http://www.amaie.it>

e mail: info@amaie.it - PEC: amaie@legalmail.it

12. ASSUNZIONE

12.1) L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale a progetto o contratto di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento nel rispetto del contratto collettivo di categoria e della normativa nazionale.

12.2) La graduatoria che sarà utilmente stilata al termine della selezione non costituisce un impegno all'assunzione da parte della Società.

12.3) Le assunzioni a termine effettuate nel rispetto di quanto previsto al presente regolamento, potranno essere trasformate ad insindacabile giudizio dell'Azienda, se aventi durata almeno pari a 12 mesi, in contratti a tempo indeterminato.

12bis. INSERIMENTI DI PERSONALE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI

12bis.1) Il contratti di lavoro del personale dipendente di enti e/o società soci di AMAIE S.p.A. potrà essere ceduto alla Società, in caso di comprovata necessità, previo accordo tra le parti e con il consenso del lavoratore interessato, con l'applicazione dell'art. 11bis.1).

13. ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE AL REGOLAMENTO

13.1) Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet <https://amaiespa.contrasparenza.it/trasparenza/generale/106/atti-amministrativi-generalis>.

13.2) Eventuali modifiche ed integrazioni al presente regolamento verranno pubblicizzate dalla Società mediante pubblicazione sul sito internet di cui al precedente comma 1